

Modèle de fiche d'offre d'apprentissage

Intitulé de l'offre : Technicien en Assistance Informatique à la direction générale des finances publiques (DGFIP)

=====MI-MINISTERE : Ministère des Finances et des comptes publics.

DIRECTION OU SERVICE : Direction générale des finances publiques / Direction des Services Informatiques Ouest (DISI) / Établissement de services informatiques de Rennes (ESI Rennes).

LIEU D'APPRENTISSAGE : Rennes / Saint-Brieuc / Brest / Vannes.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR :Établissement informatique de la DGFIP situé à Rennes. Apprentissage au sein de l'une des Cellules Informatiques Départementales (CID), en charge de l'assistance et de la gestion du parc micro-informatique des directions départementales concernées.

DIPLÔME REQUIS : BAC +2 spécialisé en maintenance informatique (ex : BTS ou DUT en maintenance informatique). Vous maîtrisez impérativement les environnements Microsoft du poste de travail (XP et Seven).

DIPLÔME PRÉPARE : BAC +3, Licence informatique ou Licence professionnelle :option maintenance informatique ou gestion de parc.

MÉTIER ET FAMILLE DE MÉTIERS : Maintenance support / Gestion de parc de micro-ordinateurs et moyens d'impression

DESCRIPTIF DE L'OFFRE : Rattaché au responsable de la cellule départementale et en relation avec l'ESI de Rennes, vous participez au support de niveau 2 et mettez en œuvre le plan de déploiement et de renouvellement du parc informatique départemental.

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE : Autonome, rigoureux et méthodique, vous aimez le travail en équipe. Vos qualités relationnelles, votre formation et vos expériences en tant que technicien(ne) de maintenance en informatique ou technicien(ne) Helpdesk, vous permettront de réussir pleinement cette mission.

Contacts pour renseignement et pour adresser CV + lettre de motivation :
disi.ouest@dgfip.finances.gouv.fr