

FICHE N°6 : OUTIL DE PLANIFICATION ET DE SUIVI D'ACTIVITE

Une nouvelle gouvernance informatique a été mise en place au sein du service des systèmes d'information. Elle repose principalement sur le comité de pilotage du système d'information (Copsi). Il est présidé par la Chef du service SI et est composé des chefs de service métiers, sous-directeurs métiers et informatiques, mission gouvernance informatique, bureau Fonctions Support et bureaux métiers et/ou informatiques concernés.

L'objectif de ces Copsi est d'assurer le pilotage au niveau d'un domaine du SI : structurer et définir le portefeuille des projets, valider la répartition du budget, valider les Plans Annuels d'Activités (PAA) et prioriser les projets informatiques au sein du domaine métier concerné à partir des orientations stratégiques de la DGFIP.

Dans le cadre de cette gouvernance et afin d'harmoniser les pratiques de gestion de projet et de pilotage des travaux des équipes de développement informatique du service SI et plus particulièrement de la sous-direction études et Développements, un nouvel outil de planification et de suivi d'activité (CORE) va être déployé par le bureau SI1A. Cet outil sera l'outil essentiel du chef de projet qui lui permettra de piloter son projet avec le niveau de détail nécessaire (« maille projet ») et lui permettra également de faire automatiquement l'agrégation des données nécessaires pour avoir des restitutions à la « maille COPSI ».

L'outil de planification et de suivi d'activité permettra donc :

- de concevoir, valider et suivre les PAA détaillés (« maille projet ») et les PAA consolidés par chantier (« maille Copsi ») ;
- de gérer la planification des tâches, évolutions, phases et paliers et leur re-planification en cours d'année ;
- de comptabiliser les charges consommées et les commandes engagées à la « maille projet » et à la « maille Copsi », et leur conformité aux engagements de début d'année.

- La préparation des Copsi PAA

L'outil est en production depuis début décembre 2010. La totalité des chantiers du PAA 2011 des projets a été initialisée dans l'outil après le passage en Copsi PAA de chaque projet.

- Le suivi des charges consommées

L'outil permet de suivre la charge globale consommée sur les travaux planifiés, et de vérifier en cours d'année le respect des engagements pris par les bureaux en Copsi PAA. Il donne lieu à une saisie par chaque agent, de son activité par demi-journée.

L'outil a pour seule finalité d'évaluer globalement les charges consommées par tâche du PAA, dans un but de reporting ; ainsi, les tableaux de bord de l'outil ne restituent que des données consolidées et anonymes.

La fonctionnalité de suivi des charges consommées est déjà familière aux agents des Sous-directions SI et des DI qui utilisent aujourd'hui SynthèseV3, OPX2 ou Diligant.

Au delà de la saisie des charges consommées sur les activités, les agents bénéficieront au travers de cet outil d'une meilleure visibilité sur l'ensemble du projet auquel ils participent. Ils pourront ainsi accéder au contenu détaillé des fonctionnalités prévues dans un palier, à la description des évolutions prévues ainsi qu'à l'avancement du plan projet.

- Les formations

Des formations, destinées aux responsables de projet ont été organisées par le bureau SI-1A entre la mi-novembre 2010 et mars 2011. Ces formations ont concernées les équipes des bureaux de centrale mais aussi plusieurs DI de développement. La formation des équipes à la transaction de saisie des charges consommées a été déclinée par les chefs de projet.

- La communication

Dans le cadre de la campagne d'élaboration des PAA 2011, la mission gouvernance informatique et le bureau SI-1A ont effectué des présentations aux bureaux du service SI. La mission gouvernance informatique a ensuite diffusé par mel, en date du 25/10/2010, une note d'information aux MOE ainsi que des supports et modèles de documents. Le bureau SI-1A a apporté, par note du 26/10/2010 des précisions concernant la structuration des PAA, le périmètre des activités à évaluer ainsi que les méthodes d'évaluation.

Ce nouvel outil apporte ainsi aux chefs de projet deux services importants :

- un outil professionnel et simple d'usage pour le pilotage détaillé de l'activité du projet ;
- une consolidation automatique des données afin d'alimenter les tableaux de bord du service SI, ce qui évite les doubles suivis demandés en 2010.

Il offre également au SSI un outil unique et partagé par l'ensemble des équipes. Enfin, les agents bénéficient d'informations leur permettant de mieux appréhender leur positionnement dans l'ensemble des travaux engagés sur le projet.

Une phase d'expérimentation a débuté le 1^{er} janvier 2011 pour une durée de trois mois. Toutes les équipes fonctionnant en mode projet qui utilisaient déjà le suivi individuel des temps le font avec ce nouvel outil. A ce titre, trois DI ont été désignés sites d'expérimentation : Bordeaux, la RGF, et Bobigny.

Un bilan de cette expérimentation a été présenté le 9 mai 2011 lors de la réunion de sous-direction SI1 élargie à tous les chefs de projet ainsi qu'aux chefs de DI. Ce bilan montre :

- Qu'à ce jour, les demandes de monitorat auprès du Bureau SI1A quant à l'utilisation de l'outil traduisent une réelle appropriation par les chefs de projet ;
- Que les chefs de projets considèrent que l'outil améliorent leur condition de travail ;
- Que la saisie des charges consommées sur les activités projet, dans le cadre de la phase d'expérimentation, est réalisée par les agents sans difficultés particulières.

Le service SI prévoit la généralisation de l'outil à l'ensemble des équipes fonctionnant en mode projet à compter du 1er juin 2011. Cette généralisation nécessitera une communication appropriée ainsi qu'une phase de formation qui sera assurée par le Bureau SI1A.